



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Nom de l'association :

...

## Informations pratiques :

La commune de Marigny les usages peut apporter un concours financier à une association lorsque son activité présente un intérêt communal. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, il appartient à l'association d'en formuler la demande.

Lors de votre assemblée générale annuelle, chaque association doit présenter le bilan de ses activités ainsi que sa trésorerie pour son entité.

Le dossier de demande de subvention comprend le présent formulaire et les pièces à joindre impérativement, citées ci après.

- La dernière liste en date du Conseil d'Administration de votre association.
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale de votre association.
- Un rapport moral des activités de votre association.
- Le bilan de trésorerie de l'année passée, ainsi que les derniers relevés pour les comptes courants et les livrets éventuels.
- Le budget prévisionnel de l'année en cours
- Un RIB contenant IBAN

**MERCI DE RETOURNER CE DOSSIER**

**AVANT le 25 FEVRIER 2019**

**DERNIER DELAI**

De préférence par mail, sous format PDF, avec les pages signées scannées, à :

**mairie@marignylesusages.fr**

ou par enveloppe avec mention « demande de subvention » à :

Mairie de Marigny les usages,  
place de l'église,  
45760 Marigny les usages

Dossier présenté par M., Mme, Mlle :

...

Nom de l'association :

...

Objet ou activité :

...

Date de création :

.....

Adresse du siège social :

...

Adresse de correspondance (si différent du siège social) :

...

Téléphone de l'association :....

Courriel :.....

# INFORMATION SUR VOTRE ASSOCIATION

## COMPOSITION DU BUREAU

### PRESIDENTS :

Nom et Prénoms :

.....

Adresse :

.....

Tél fixe et mobile :.....

Courriel :.....

### Vices Présidents :

Nom et Prénoms :

.....

Adresse :

.....

Tél fixe et mobile :...

Courriel :.....

### TRESORIER :

Nom et Prénoms :

.....

Adresse :

.....

Tél fixe et mobile :.....

Courriel :.....

### SECRETAIRE :

Nom et Prénoms :

.....

Adresse :.....

Tél fixe et mobile :.....

Courriel :.....

### SECRETAIRES ADJOINTS :

Nom et Prénoms :

.....

Adresse :

.....

Tél fixe et mobile :.....

Courriel :.....

## **Type d'association**

Si Loi 1901: ( Art. 4 Loi 1<sup>er</sup> juillet 1901), fournir une copie des documents suivants pour une première demande :

- Date et n° d'enregistrement en Préfecture :  
...../...../..... N° : .....
- Date et numéro de publication au Journal Officiel :  
...../...../..... N° : .....

Autre forme juridique: Préciser:.....

**Agrément** : (Indiquez l'autorité d'agrément et le n° d'agrément le cas échéant) :

.....

**Affiliation à** :

Une fédération :...

Une ligue :.....

Un syndicat :.....

Indépendant :.....

Date de votre dernière Assemblée Générale :.....

Date de votre prochaine Assemblée Générale :.....

N° URSAFF :.....

N° SIRET :.....

## **ASSURANCE DE L'ASSOCIATION**

Assurance (indiquer le numéro de police de l'association et le nom de l'agence) :

.....

## ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents pour l'année 2019 :	
Martarais	
Non Martarais	
<b>TOTAL</b>	

Effectif par tranches d'âges :			
- de 13 ans	de 13 à 20 ans	+20 à 50 ans	+ de 50 ans

Evolution des effectifs sur les 4 dernières années :				
	2015	2016	2017	2018
Nombre total				

Montant de la cotisation (par catégorie s'il y a) :.....

Pourcentage dans la cotisation du reversement à votre fédération :.....

## **SUBVENTION**

Montant de la subvention communale au cours des 4 dernières années :				
	2015	2016	2017	2018
<i>Montant</i>				

## **ENCADREMENT**

Nombre de salariés en CDI:

Temps complet

Temps partiel

Nombre de salariés en CDD :

Temps complet

Temps partiel

Nombre de bénévoles :.....

## **ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION**

**Projets, activités nouvelles pour l'année :**

.....

## **DEVELOPPEMENT DURABLE**

La commune de Marigny les Usages s'attache depuis plusieurs années à prendre en compte le développement dans toutes ses actions. L'Agenda 21 lancé en 2009 joue un rôle essentiel de sensibilisation aux valeurs du développement durable. Parmi les actions retenues et donc à mettre en œuvre, l'une consiste à "éco-conditionner les demandes de subventions". Cela signifie déterminer des critères de développement durable pour octroyer des subventions.

La mairie n'éco-conditionnera pas ses subventions, elle souhaite néanmoins connaître les projets, les pratiques et les expériences qui répondent aux enjeux du développement durable inscrits dans l'Agenda 21 de Marigny les Usages.

Les associations ayant toute leur place dans le bilan annuel de l'Agenda 21, leur implication est essentielle dans la semaine du développement durable.

La subvention pour 2019 tiendra compte de la mobilisation des associations en faveur du développement durable. Gilles LENDOM ou Philippe BEAUMONT, en charge du développement durable, sont à la disposition des responsables associatifs afin d'échanger avec eux sur leurs démarches, avant le dépôt des dossiers. Contact : [gilles.lendom@marignylesusages.fr](mailto:gilles.lendom@marignylesusages.fr) ; [philippe.beaumont@marignylesusages.fr](mailto:philippe.beaumont@marignylesusages.fr)

### **Actions entreprises par l'association et ses adhérents en faveur du développement durable:**

#### **ENVIRONNEMENT :**

- Actions en faveur de la biodiversité, équipements
- Sensibilisation et formation des adhérents
- Actions de préservations (des espaces sportifs de la nature)

#### **Exemples concrets réalisés par l'association :**

.....

## **ACTION SOCIALE**

- Mixité intergénérationnelle
- Aide à domicile
- Animation auprès des jeunes

### **Exemples concrets réalisés par l'association :**

.....

## **CONSOMMATION - DEPLACEMENTS**

- Covoiturage
- Recyclage, achats de produits respectueux de l'environnement, de l'Homme
- Prioriser les commerces de proximités pour les différents achats de fournitures
- L'association s'engage à promouvoir auprès de ses adhérents les actions de l'Agenda 21 développées par les acteurs du territoire

### **Exemples concrets réalisés par l'association :**

.....



# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée

Je soussigné :.....

Représentant légal de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des autres financeurs publics
  
- Demande une subvention **de fonctionnement** de :....
  
- Précise que la subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association dont je vous ai joint le relevé d'identité bancaire

Fait à :.....

Le :.....

Le responsable légal :

.....

***Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations le concernant. L'article L. 1611-4 du Code Général des Collectivités territoriales dispose que "toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la collectivité qui l'a accordée"***