



La commune de MARIGNY LES USAGES (45760) – Orléans Métropole

RECRUTE GESTIONNAIRE COMPTABLE

Grade : Adjoint(e) Administratif, Adjoint(e) Administratif Ppal 2^e Classe, Adjoint(e) Administratif Ppal 1^{iere} Classe.

Type de contrat : recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Durée hebdomadaire de travail : temps complet.

Poste à pourvoir : à compter du 15 novembre 2024.

Lieu : Service Administratif – Mairie de Marigny-les-Usages. Accès rapide tangentielle. 30mins d'Orléans La Source, 5-10 mins des portes Nord d'Orléans Métropole.

Missions :

- Rattaché(e) au service administratif et sous l'autorité du Secrétaire Général, vous avez pour missions principales la gestion et le suivi des opérations comptables de la Collectivité :
 - Etablir les mandats et titres des recettes des différents budgets
 - Suivi des validations de factures avec les différents services
 - Préparation des bons de commande et engagements
 - Suivi des engagements
 - Gestion des P503 et débits d'office
 - contrôle de l'état de la Trésorerie
 - facturations / relances (location de salles, familles, repas, assos...)
 - mandatement des MADS (en lien avec RH et Serv. Techniques)
 - relance recouvrement
 - suivi de l'exécution budgétaire (Taxe d'Aménagement, FCTVA, RAR , tableau de bord, inscriptions budgétaires...)
 - Suivi comptable des marchés publics
 - Suivi des liquidations des dossiers de subventions
 - Gestion de la dette et suivi des garanties d'emprunts
 - Inventaire comptable /actifs passifs
 - déclaration CAF, et conventions CAF,...
 - classes de découverte (subvention aux familles)
 - télé-assistance avec CCAS (comptabilité, suivi du marché de fourniture en groupement de commande)
- La gestion des dossiers d'assurances de la commune (contrats, renouvellement, sinistres).
- La gestion des baux commerciaux ou convention de location des biens immobiliers communaux (Gestion des loyers / refacturations).

Qualification / Formation : Bac à Bac+2 en comptabilité.

Savoirs et Expériences :

- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'environnement des collectivités territoriales
- Connaissance des principes généraux des finances publiques et de la comptabilité publique.
- Respect des règles de déontologie (discrétion professionnelle)
- Expérience souhaitée en M57
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité publique (E-MAGNUS/Berger Levrault)

Profil :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités relationnelles (collaborateurs, élus, fournisseurs, partenaires institutionnels)
- Autonomie
- Réactivité
- Discrétion professionnelle
- Capacité à rendre compte
- Expérience similaire souhaitée

Conditions : - Temps complet.

- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) et adhésion CNAS (CE).

Horaires de travail :

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par écrit ou par mail à :

Monsieur le Maire

Mairie de Marigny Les Usages

Place de l'Eglise

45760 MARIGNY LES USAGES

Mail : mairie@marignylesusages.fr

Pour tout renseignement

Contactez M. DAGNEAUX, Secrétaire

Général de Mairie

au 02 38 75 04 15

Candidature à déposer avant le 31 décembre 2024